POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

1. Quiénes somos y alcance

CORONEL GARCÍA OLIVO COGAROL CÍA. LTDA. (en adelante, "COGAROL") protege los datos personales que trata en el desarrollo de sus actividades y servicios. Esta política explica, de forma pública y transparente, quién trata los datos, para qué los utiliza, con qué fundamento, durante cuánto tiempo, con quién puede compartirlos, qué medidas aplica y cómo pueden ejercerse los derechos reconocidos por la normativa ecuatoriana.

Dato de identificación	Detalle
Razón social	CORONEL GARCÍA OLIVO COGAROL CÍA. LTDA.
RUC	1791341716001
Domicilio	Av. 10 de Agosto y Juan Bayas OE1-63, Quito, Ecuador
Delegado de Protección de Datos (DPO)	dpo@cogarol.com

La política se aplica a los tratamientos en los que COGAROL decide los fines y medios -por ejemplo, gestión laboral, proveedores, contactos comerciales, visitantes y seguridad de sus propias instalaciones- y explica también el marco general aplicable cuando COGAROL trata datos por cuenta de un cliente.

2. Principios y roles de COGAROL

COGAROL trata datos con juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad determinada, minimización, proporcionalidad, exactitud, conservación limitada, seguridad, confidencialidad y responsabilidad proactiva.

Como responsable:

determina la finalidad y los medios esenciales del tratamiento y atiende directamente las obligaciones frente a los titulares.

Como encargado:

trata datos siguiendo instrucciones documentadas de un cliente, por ejemplo, en actividades de vigilancia, monitoreo, control de acceso o reportes de seguridad. En estos casos, la política o el aviso del cliente debe identificar al responsable, y COGAROL colaborará con él dentro del alcance contractual y legal.

3. Titulares, datos y fuentes

3.1 Personas comprendidas

Esta política puede comprender a trabajadores, exempleados y candidatos; representantes y contactos de clientes; proveedores y contratistas; visitantes; usuarios de canales digitales; personas captadas por sistemas de seguridad propios; y otras personas relacionadas con una actividad de tratamiento registrada por COGAROL.

3.2 Categorías de datos

Categoría	Ejemplos
Identificación y contacto	Nombres, identificación, firma, correo, teléfono, domicilio y datos de representación.
Laborales y profesionales	Hoja de vida, experiencia, cargo, turnos, evaluaciones, formación y documentación laboral.
Económicos y contractuales	Datos de facturación, pagos, contratos, proveedores y cumplimiento.
Acceso y seguridad	Registros de ingreso, bitácoras, novedades, imágenes, video, alarmas y trazabilidad de accesos.
Tecnológicos	Dirección IP, registros técnicos, fecha y hora de conexión, dispositivo y actividad de seguridad.
Categorías especiales	Datos de salud, biometría u otros datos sensibles únicamente cuando exista necesidad, habilitación y controles reforzados.
Ubicación y operación	Rutas, ubicación o información asociada a una misión, turno o servicio cuando resulte necesaria.

3.3 Fuentes

Los datos pueden ser obtenidos directamente del titular; de su empleador, cliente o representante; de proveedores autorizados; de sistemas de seguridad; de fuentes públicas permitidas; o generarse durante la relación laboral, comercial, contractual u operativa. Cuando los datos no provengan del titular, COGAROL informará su origen cuando corresponda y respetará las obligaciones aplicables.

4. Finalidades y bases de legitimación

Cada finalidad se vincula con una base de legitimación identificada en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT). El consentimiento se solicitará solo cuando corresponda y no se utilizará como fórmula genérica para tratamientos sustentados en contrato, obligación legal, interés legítimo u otra habilitación válida.

Actividad	Finalidades principales	Fundamento aplicable

Actividad	Finalidades principales	Fundamento aplicable
Gestión laboral y selección	Seleccionar, contratar, administrar personal, nómina, formación, seguridad y salud, control de accesos y cumplimiento laboral.	Medidas precontractuales, relación contractual, obligaciones legales y protección de intereses vitales cuando corresponda.
Clientes y contactos	Gestionar propuestas, contratos, prestación, soporte, facturación, comunicaciones y atención de requerimientos.	Medidas precontractuales, ejecución contractual, obligaciones legales e interés legítimo evaluado.
Proveedores y contratistas	Evaluar, contratar, administrar accesos, pagos, desempeño, seguridad y cumplimiento.	Medidas precontractuales, ejecución contractual, obligaciones legales e interés legítimo evaluado.
Visitantes y seguridad propia	Controlar ingresos, proteger personas, instalaciones y bienes; prevenir e investigar incidentes.	Interés legítimo evaluado, obligaciones legales, misión de seguridad y, cuando proceda, protección de intereses vitales.
Atención de derechos y reclamos	Verificar identidad, tramitar solicitudes, conservar evidencia y responder a autoridades.	Obligaciones legales y ejercicio o defensa de derechos.
Canales digitales	Responder consultas, gestionar solicitudes, mantener seguridad, prevenir abuso y operar funciones solicitadas.	Medidas precontractuales, interés legítimo evaluado, obligación legal o consentimiento para funciones opcionales.

5. Tratamientos que requieren protección reforzada

COGAROL aplicará evaluación y controles reforzados cuando trate datos sensibles o cuando la naturaleza, escala, contexto o tecnología pueda generar alto riesgo. La inclusión de una tecnología en esta sección no significa que esté activa en todos los servicios.

- Videovigilancia y monitoreo: limitación de zonas, accesos, exportaciones, audio, conservación y entrega de grabaciones; avisos visibles en los puntos pertinentes.

- Biometría o reconocimiento facial, cuando se implemente: justificación de necesidad y proporcionalidad, base de legitimación, revisión de alternativas y evaluación reforzada.
- Datos de salud: acceso restringido, finalidad delimitada y tratamiento conforme a obligaciones laborales, de seguridad y salud o habilitaciones aplicables.
- Geolocalización: limitada al servicio, turno, misión o ruta autorizada; sin seguimiento ajeno a la finalidad informada.
- Poligrafía: alcance delimitado, acceso restringido, información previa y tratamiento compatible con la normativa aplicable.
- Nuevas tecnologías o integraciones: evaluación previa de privacidad, seguridad y necesidad de una evaluación de impacto.

6. Destinatarios, encargados y transferencias

Los datos podrán ser comunicados, en la medida necesaria y con una habilitación válida, a autoridades competentes, entidades de seguridad social o laborales, instituciones financieras, aseguradoras, auditores, asesores, clientes, proveedores tecnológicos, proveedores de soporte y otros destinatarios vinculados con la finalidad informada.

Cuando un proveedor trate datos por cuenta de COGAROL, se exigirá un instrumento que regule instrucciones, confidencialidad, seguridad, subencargados, incidentes, atención de derechos, conservación y devolución o eliminación. El acceso del proveedor se limitará a lo estrictamente necesario.

Antes de realizar una transferencia internacional, COGAROL verificará el país, destinatario, finalidad, base de legitimación, garantías y mecanismo jurídico aplicable, y actualizará la información al titular cuando corresponda. La contratación de un servicio tecnológico no autoriza por sí sola una transferencia internacional.

7. Conservación y seguridad.

7.1 Conservación

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad, la relación contractual y las obligaciones o responsabilidades aplicables. Los plazos específicos se documentan en el RAT y en la tabla institucional de conservación. Cumplido el plazo, los datos serán eliminados, anonimizados o bloqueados de forma segura, según corresponda. Si COGAROL actúa como encargado, aplicará las instrucciones válidas del cliente responsable y el contrato.

7.2 Medidas de seguridad

COGAROL adopta medidas organizativas, físicas y técnicas proporcionales al riesgo, entre ellas: control de acceso por rol y mínimo privilegio; cuentas individuales y trazabilidad; confidencialidad; cifrado según riesgo; protección de archivos, dispositivos y respaldos; gestión de vulnerabilidades e incidentes; capacitación; control de proveedores; continuidad; y eliminación segura.

Ningún sistema es absolutamente infalible. Ante una vulneración de seguridad, COGAROL activará su procedimiento de respuesta, evaluará el riesgo y realizará las comunicaciones o notificaciones exigibles dentro de los plazos aplicables.

8. Derechos y procedimiento para ejercerlos

El titular puede ejercer los derechos reconocidos por la legislación aplicable, incluidos acceso, rectificación y actualización, eliminación, oposición, suspensión del tratamiento, portabilidad cuando proceda, y los derechos vinculados con decisiones automatizadas. También puede retirar el consentimiento sin afectar la licitud del tratamiento previo ni los tratamientos sustentados en otra base jurídica.

8.1 Cómo presentar una solicitud

La solicitud puede enviarse al Delegado de Protección de Datos de COGAROL en dpo@cogarol.com o presentarse en Av. 10 de Agosto y Juan Bayas OE1-63, Quito. Deberá incluir, en lo posible:

- Nombre del titular y un medio para recibir notificaciones.
- Derecho que desea ejercer y descripción clara de los datos, servicio, lugar o período relacionado.
- Elementos razonables para verificar la identidad y, si actúa un representante, su autorización.
- Documentos que respalden la petición, únicamente cuando sean necesarios.

COGAROL registrará la solicitud, verificará la identidad de forma proporcional, localizará la información, analizará su procedencia y emitirá una respuesta motivada dentro del plazo legal aplicable. Si la solicitud es ambigua, podrá pedir únicamente la aclaración indispensable. La respuesta protegerá los derechos de terceros y se entregará por un canal seguro.

Cuando COGAROL actúe como encargado, remitirá o asistirá la solicitud al cliente responsable conforme al contrato y a la ley. Si el titular considera que su derecho no fue atendido adecuadamente, puede comunicarse con el DPO o presentar el reclamo correspondiente ante la Superintendencia de Protección de Datos Personales (SPDP).

9. Sitio web, formularios y cookies

9.1 Formularios

En cada formulario web se mostrará, antes del envío, un aviso breve con la identidad del responsable, la finalidad principal, la base aplicable cuando deba destacarse, el canal para ejercer derechos y un enlace a esta política. Los campos obligatorios se identificarán y se limitarán a lo necesario.

La casilla "He leído la Política de Privacidad" acredita que la información fue puesta a disposición; no sustituye el consentimiento cuando este sea jurídicamente necesario. Las finalidades opcionales —por ejemplo, comunicaciones promocionales no relacionadas con una solicitud— utilizarán una casilla separada, no premarcada, con posibilidad de retiro.

9.2 Cookies y tecnologías similares

El sitio podrá utilizar cookies estrictamente necesarias para su funcionamiento y seguridad. Las cookies analíticas, publicitarias o de terceros, si se implementan, se activarán conforme a la normativa aplicable y mediante un mecanismo que permita aceptar, rechazar o configurar preferencias. COGAROL mantendrá actualizado el inventario y la información sobre finalidad, proveedor, duración y transferencia asociada.

10. Menores, decisiones automatizadas y actualizaciones

10.1 Niñas, niños y adolescentes

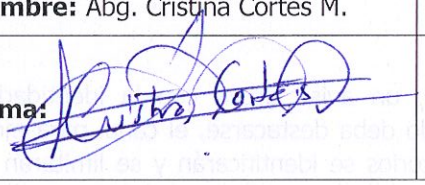
Los canales generales de COGAROL no están dirigidos a niñas, niños o adolescentes. Si un tratamiento los involucra legítimamente, se aplicarán salvaguardas reforzadas, información comprensible, minimización y las reglas de representación o autorización que correspondan, atendiendo a su interés superior.

10.2 Decisiones automatizadas

COGAROL no adoptará decisiones basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o significativamente similares sin la habilitación, información y salvaguardas correspondientes. Si una actividad futura incorpora perfilamiento o decisiones automatizadas relevantes, se actualizarán el RAT, el análisis de riesgos y esta información antes de su uso.

10.3 Actualizaciones y vigencia

COGAROL podrá actualizar esta política por cambios normativos, operativos o tecnológicos. La versión vigente, su fecha de actualización y los cambios relevantes se publicarán en www.cogarol.com. Cuando un cambio afecte sustancialmente un tratamiento, se informará por un medio adecuado antes de aplicarlo, cuando corresponda.

REVISADO POR	APROBADO POR
Área: DPO COGAROL	**Cargo:** Representante Legal de COGAROL
Nombre: Abg. Cristina Cortes M.	**Nombre:** Mgtr. Andrés Solano León
Firma: 	**Firma:** 

